

## SCHEDA TECNICA - NOLEGGIO TEATRO WALTER MAC MAZZIERI

LA PRESENTE SCHEDA TECNICA, DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO DI NOLEGGIO DEL TEATRO WALTER MAC MAZZIERI, VA RESTITUITA, COMPILATA IN OGNI SUA PARTE E FIRMATA, ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELLO SPETTACOLO.

La giornata del noleggio è normalmente suddivisa in tre parti.

- Al mattino **per la durata di 4 ore** il palcoscenico sarà allestito per potere effettuare lo spettacolo. Oltre al personale ATER (**per il solo montaggio è prevista la presenza del referente tecnico**), dovranno essere presenti sul palco esclusivamente le persone necessarie per l'allestimento tecnico dello spettacolo.
- **Al pomeriggio, per la durata massima di 7 ore** sarà possibile da parte dei noleggiatori utilizzare il palcoscenico per effettuare delle prove dello spettacolo (**per le prove è invece prevista la presenza di una sola maschera**). Ovvero se non vengono fatte prove, non è consentito rimanere in palcoscenico per nessun'altra attività che non abbia attinenza con lo spettacolo. Anche in questo caso possono rimanere in palco solo le persone strettamente necessarie per l'effettuazione delle prove.
- **Nel caso in cui il montaggio venga effettuato al pomeriggio** e non ci siano quindi prove, **il montaggio deve rientrare entro le 4 ore** (da indicare con precisione nella tabella sottostante alla voce ORA DI INIZIO MONTAGGIO)

La compagnia/associazione/ente ospite deve disporre di:

- un **referente in zona palcoscenico** che conosca lo svolgimento dello spettacolo e che sia quindi in grado di dare le informazioni ai tecnici sulla conduzione dello spettacolo;
- un **referente in sala** che collabori con il personale di ATER per l'accoglienza e la sistemazione del pubblico.
  - Di norma **30 minuti prima dell'inizio dello spettacolo il pubblico incomincia ad entrare in sala**. Da quel momento per raggiungere la sala si deve utilizzare esclusivamente il corridoio laterale al palcoscenico. Si prega inoltre, al termine dello spettacolo, di evitare di sostare con il pubblico a lungo in sala, ricordando che è proibito fare salire spettatori sul palcoscenico. Per quanto riguarda lo smontaggio possono rimanere in sala solo le persone strettamente necessarie per l'effettuazione dello stesso. Lo smontaggio dovrà essere effettuato subito dopo la fine dello spettacolo e non possono essere lasciati in giacenza materiale e scenografie.

Qualora si tratti di un'**iniziativa patrocinata dal Comune di Pavullo**, dovrà essere fatta pervenire al teatro la comunicazione ufficiale con cui il patrocinio viene concesso. In mancanza di ciò la fattura sarà a **carico dell'organizzatore dell'evento** a cura del quale è anche la **compilazione di questa scheda tecnica.**

NOME E COGNOME DEL REFENTE ( <i>obbligatorio</i> )			
NUMERO DI TELEFONO/MAIL DEL REFENTE ( <i>obbligatorio</i> )			
TITOLO DELLO SPETTACOLO			
TIPO DI INGRESSO (contrassegnare l'opzione, si ricorda che la capienza è di 420 posti):			
LIBERO [ ]			
CON ASSEGNAZIONE DEI POSTI [ ]			
EVENTUALE COSTO DEL BIGLIETTO			
DATA NOLEGGIO ( <i>obbligatorio</i> )			
ORA DI INIZIO MONTAGGIO (l'ora in cui si desidera sia aperta la sala) ( <i>obbligatorio</i> )			
ORA DI INIZIO E FINE SPETTACOLO ( <i>obbligatorio</i> )			
DURANTE LO SPETTACOLO SARANNO PRESENTI SUL PALCO N°		ARTISTI E N°	TECNICI

SERVIZIO DI BIGLIETTERIA	SI [ ] NO [ ]
Il servizio di biglietteria è da richiedere un mese prima dello spettacolo, per poterne usufruire è indispensabile dotarsi del permesso SIAE.	
Il costo di utilizzo della biglietteria informatizzata, comprensiva di personale formato, è di € 33 all'ora (più IVA)	

<b>IL TEATRO VIENE FORNITO CON QUINTATURA NERA, FONDALE NERO E PIAZZATO BIANCO (luce che illumina il palco in tutta la sua superficie)</b>
--

**PER EVENTUALI RICHIESTE AGGIUNTIVE COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA E ACCORDARSI CON IL REFERENTE TECNICO**

**IMPIANTO AUDIO: MICROFONI** SI [ ] NO [ ]  
(Il teatro fornisce un impianto audio adatto SOLO per conferenze con max due microfoni)

**TAPPETO DANZA** SI [ ] NO [ ]

La richiesta del tappeto danza prevede un costo aggiuntivo di € 100,00 + IVA 22%

**PER PROIEZIONI**

- Schermo del cinema SI [ ] NO [ ]
- Proiettore dalla cabina del cinema (solo per file video formato DCP) SI [ ] NO [ ]

Il costo per l'utilizzo del videoproiettore digitale della cabina di proiezione cinematografica (solo per proiezioni che superino un'ora), sia attraverso dcp, sia attraverso blu ray, è di € 10,00 l'ora (+ IVA al 22%)

- Videoproiettore dalla sala con audio tramite casse da conferenza SI [ ] NO [ ]

Il tecnico non funge da operatore alla consolle durante lo spettacolo. Consigliamo le compagnie di avere una persona che conosca lo spettacolo, in modo da poterlo seguire alla consolle.

Se si richiede un elettricista o un macchinista aggiuntivo o personale alla consolle, in fattura ATER aggiungerà il costo che può variare da € 120,00 a € 145,00 a servizio (+ IVA 22%) a seconda delle modalità richieste.

SI RICHIEDE UN MACCHINISTA AGGIUNTIVO	SI [ ] NO [ ]
SI RICHIEDE UN ELETTRICISTA AGGIUNTIVO	SI [ ] NO [ ]
SI RICHIEDE UN OPERATORE ALLA CONSOLLE	SI [ ] NO [ ]

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

1) ATER concede alla Compagnia \_\_\_\_\_ l'utilizzo di attrezzature e macchinari ubicati all'interno del teatro Walter Mac Mazzieri di Pavullo.

2) La Compagnia \_\_\_\_\_ dovrà verificare preventivamente la loro piena efficienza e conformità alle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e si assume la piena responsabilità per il corretto uso e la manutenzione ordinaria delle stesse.

3) La Compagnia \_\_\_\_\_ si impegna a segnalare a ATER eventuali difetti di funzionamento e si assume la piena responsabilità dei danni che l'uso delle suddette attrezzature dovesse comportare a persone e/o cose.

4) La Compagnia \_\_\_\_\_ si impegna, per consentire a ATER l'effettuazione di ogni opportuno controllo, a comunicare immediatamente, per iscritto, qualsiasi infortunio in cui dovesse incorrere il proprio personale, precisando le circostanze e le cause dello stesso ed a tenerla informata sugli accertamenti ed indagini effettuati a tal proposito.

5) La Compagnia \_\_\_\_\_ è tenuta all'integrale rispetto delle norme di sicurezza previste dalla Legislazione vigente (D.Lgs. 81/08).

6) La Compagnia \_\_\_\_\_ si assume la piena ed esclusiva responsabilità per i danni che dovessero essere arrecati da essa o dai suoi dipendenti ai dipendenti e/o cose di ATER od a terzi (persone/cose).

*Letto, approvato e sottoscritto,*

Data

La Compagnia